

www.spis.gov.pl

1 kwietnia – 30 czerwca 2011

Spis Powszechny
Ludności
i Mieszkań
2011

NARODOWY



**DZIENNICZEK
SPISOWY UCZNIĄ**

Dzienniczek opracowany został z inicjatywy

Władysława Wiesława Łagodzińskiego – Rady Generalnego,
w Głównym Urzędzie Statystycznym

Opracowanie i redakcja

**Zespół ds. promocji, popularyzacji
oraz obsługi poligraficznej spisów**

Opracowanie graficzne i druk

Zakład Wydawnictw Statystycznych

Zawartość dzienniczka

	Str.
Drogi Uczniu!.....	1
Najważniejsze informacje, z którymi powinieneś się zapoznać	2
Historia Spisów Powszechnych	3
Organizacja i realizacja NSP 2011	5
Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań jednym z najważniejszych badań statystycznych w Polsce.....	6
Zobowiązania międzynarodowe	7
Spis Próbny do NSP 2011.....	8
Metody zbierania danych spisowych.....	9
Administracyjne źródła informacji w NSP 2011.....	10
Samospis internetowy najwygodniejszą formą spisu.....	11
Rachmistrz spisowy z wizytą w mieszkaniu.....	13
Obowiązek udzielania odpowiedzi w NSP 2011.....	14
Obowiązek i gwarancja zachowania tajemnicy statystycznej.....	15
Tematyka NSP 2011	16
Wybrane wyniki spisów	19
Zachęcamy do odwiedzenia strony internetowej GUS oraz NSP 2011 i PSR 2010	20
Informacje teled adresowe.....	21



DROGI UCZNIU!

Dzienniczek, który masz przed sobą stanowi źródło informacji o jednym z najważniejszych (obok spisu rolnego) badań statystycznych przeprowadzanych przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) wraz ze wszystkimi urzędami statystycznymi krajów Unii Europejskiej (UE). **Badaniem tym jest Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań (NSP 2011). Decyzję o jego przeprowadzeniu podejmuje Sejm i Senat, a akceptuje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.** Pracami spisowymi na terenie całego kraju kieruje **Generalny Komisarz Spisowy**. Funkcję tę pełni **Prezes Głównego Urzędu Statystycznego**.

Powszechne spisy ludności przeprowadzane są na ogół co 10 lat. Ostatni odbył się w 2002 r. Spis polega na tym, że w jednym czasie na terenie całego kraju ze wszystkich gospodarstw domowych zbierane są informacje na ich temat. Dzięki temu możesz dowiedzieć się, m.in. jaka liczba ludności zamieszkuje ogółem w kraju i w poszczególnych jego rejonach. Poznasz również, jaki jest poziom wykształcenia mieszkańców na danym terenie, czy pracują i jak dojeżdżają do pracy, jakie jest źródło utrzymania gospodarstw domowych i rodzin, jakie są ich warunki mieszkaniowe itp.

Rok 2010 był rokiem przygotowań do przeprowadzenia kolejnego Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań. Najważniejszym etapem tych prac był spis próbny, który odbył się w dniach od 1 kwietnia do 31 maja 2010 r. w 16 wytypowanych jednostkach podziału terytorialnego kraju. **Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań przeprowadzony zostanie na terenie całego kraju w dniach od 1 kwietnia do 30 czerwca 2011 r.**

Zachęcam Cię do zapoznania się z treścią dzienniczka i informacjami o spisie umieszczonymi na stronach internetowych GUS, aby wziąć udział w teście sprawdzającym wiedzę o spisach i uzyskać pozytywny wynik. Postaraj się bacznie obserwować kolejne etapy prac spisowych, dzięki czemu zyskasz wiedzę o celu, organizacji i znaczeniu spisów powszechnych oraz będziesz mógł pomóc rodzicom w przeprowadzeniu samospisu przez Internet lub w czasie spisu z udziałem rachmistrza spisowego.

Życzę Ci aby zdobywanie wiedzy o spisach powszechnych było fascynującą przygodą, okazją do wzbogacenia wiedzy o statystyce i przyczyniło się do poszerzenia Twoich zainteresowań i uzdolnień.

Serdecznie pozdrawiam

Prof. dr hab. Janusz Witkowski
p.o. Prezes GUS – Generalny Komisarz Spisowy

Warszawa, 1 kwietnia 2011 r.

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE, Z KTÓRYMI POWINIENIEŚ SIĘ ZAPOZNAĆ

KALENDARIUM SPISOWE

SPIS PRÓBNY DO NSP 2011

- 1 kwietnia–31 maja 2010 r.

NABÓR KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW SPISOWYCH

- 6–20 grudnia 2010 r.

OBCHÓD PRZEDSPISOWY

- 1–17 marca 2011 r.

NARODOWY SPIS POWSZECHNY LUDNOŚCI I MIESZKAŃ (NSP 2011)

- **1 kwietnia 2011 r. – rozpoczęcie NSP 2011**
- 1 kwietnia–16 czerwca 2011 r. – samospis internetowy
- 8 kwietnia–30 czerwca 2011 r. – wywiad telefoniczny
- 8 kwietnia–30 czerwca 2011 r. – obchód rachmistrzów spisowych z wykorzystaniem przenośnych urządzeń elektronicznych
- **30 czerwca 2011 r. – zakończenie NSP 2011**

SPIS KONTROLNY

- 1–11 lipca 2011 r. – spis kontrolny w wylosowanych mieszkaniach

INFORMACJE PODCZAS NSP 2011 ZBIERANE BĘDĄ WEDŁUG STANU¹ NA DZIEŃ 31 MARCA 2011 R., GODZ. 24⁰⁰, wg następujących zagadnień:

- osoby i gospodarstwa domowe
- charakterystyka demograficzno-społeczna osób
- edukacja
- aktywność ekonomiczna
- dojazdy do pracy
- źródła utrzymania osób
- niepełnosprawność
- dzietność
- kraj urodzenia i obywatelstwo
- migracje wewnętrzne i zagraniczne
- narodowość i język oraz mniejszości narodowe i etniczne
- wyznania (przynależność do kościoła lub związku wyznaniowego)
- stan i charakter zasobów mieszkaniowych (mieszkania i budynki)
- bezdomność

Na zasadzie dobrowolności zbierane będą dane o:

- wyznaniu (przynależności do kościoła lub związku wyznaniowego),
- związkach nieformalnych,
- liczbie urodzonych dzieci oraz planach prokreacyjnych,²
- niepełnosprawności.

¹ Stan to ilość lub wielkość czegoś w określonej chwili stanowiącej umowną datę.

² Plany związane z zamiarem urodzenia przez kobietę dzieci.

HISTORIA SPISÓW POWSZECHNYCH

Pierwsze informacje liczbowe o ludności ziem polskich zaczęły się pojawiać już w Średniowieczu, m.in.: w Kronice Galla Anonima (ok. 1113 – 1116) i bullach papieskich, a od XV wieku także w księgach uposażeń biskupstw. Od XVI wieku zaczęto również wymieniać liczby mieszkańców w państwowych rejestrach podatkowych i lustracjach królewskich sporządzanych głównie do celów podatkowych i wojсковych.



Pierwszym ogólnokrajowym spisem ludności na ziemiach polskich był spis pod nazwą „Lustracja dymów i podanie ludności” przeprowadzony na podstawie Konstytucji z 22 czerwca 1789 r. uchwalonej przez Sejm Czteroletni (1788 – 1792). Spis objął ludność wiejską i miejską, pomijając szlachtę i duchowieństwo. Wyniki spisu miały posłużyć do powzięcia uchwały w sprawie podatku przeznaczanego na pokrycie kosztów utrzymania stałej stutysięcznej armii. Inicjatorem aktów prawnych i autorem tabel statystycznych spisu z 1789 r. był poseł hrabia Fryderyk Józef Moszyński (1737–1818). Spis ten zaliczył Polskę do czołówki krajów, które takie badanie były w stanie przeprowadzić.

Dla uczczenia tego wydarzenia, Rada Główna Polskiego Towarzystwa Statystycznego, wspólnie z Komitetem Statystyki i Ekonometrii Polskiej Akademii Nauk oraz Głównym Urzędem Statystycznym, ustanowiły **dzień 9 marca dorocznym Dniem Statystyki Polskiej**. Pierwsze obchody tego święta odbyły się w 2009 r. w gmachu Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

Po spisie z 1789 r. przeprowadzone zostały kolejne spisy ludności: w Księstwie Warszawskim w latach 1808 i 1810; w Królestwie Polskim w latach 1827 i 1897; w Galicji, co 10 lat, od 1857 r. do 1910 r.; w zaborze pruskim, co 5 lat, od 1871 r. do 1910 r.

STRUKTURA SPOŁECZNA I GOSPODARCZA KS. WARSZAWSKIEGO

47

Ogólna ludność Xiestwa Warszawskiego z roku 1810 stosownie do wyznania podzielona.

(Rkp. Bibl. Zamoyskich nr. 1789, karta 447–452).

Tabl. XX.

Powiat	Katolików	Lutrow	Kalwinów	Greków	Żydów	Ogółem
Departament Warszawski						
M. Warszawa	56 710	6 693	187	57	14 080	77 727
Pow. Warszawski	26 340	2 144	17	1	1 352	29 854
„ Czerski	37 737	840	33	—	2 896	41 606
„ Rawski	37 012	—	2 765	—	3 345	48 122
„ Brzeski	34 032	3 613	2	2	3 536	41 205
„ Łęczyski	29 862	4 969	42	—	2 435	36 808
„ Orłowski	28 756	1 752	37	4	3 210	33 759
„ Gostyński	32 172	6 366	40	3	1 933	40 514
„ Sochaczewski	41 111	3 101	8	1	2 324	46 545
„ Płoński	26 456	980	5	1	2 290	29 732
„ Zgierski	26 312	4 338	145	—	1 501	33 396
„ Stanisławowski	28 949	89	1	—	2 243	31 302
„ Sienicki	25 540	104	2	2	3 783	29 411
Suma	481 089	35 489	8 284	71	45 978	514 911
Departament Krakowski						
Pow. Krakowski	68 359	174	16	6	5 895	74 450
„ Skalmierski	40 581	—	13	—	1 750	42 344
„ Hebdowski	30 653	—	—	—	680	31 333
„ Stobnicki	37 947	13	—	—	2 511	40 471
„ Szydłowski	36 633	27	109	—	3 402	40 171
„ Miechowski	30 021	8	8	—	907	30 944
„ Jedrzejski	31 177	—	12	—	1 847	33 036
„ Olkuski	38 584	8	2	—	1 411	40 005
„ Krzeszowiecki	34 960	—	60	—	1 079	36 099
„ Pilecki	32 429	8	3	—	2 770	35 210
„ Łęlewski	36 258	102	—	—	2 075	38 435
Suma	417 602	340	233	6	24 327	442 498

HISTORIA SPISÓW POWSZECHNYCH (DOK.)

Główny Urząd Statystyczny powołany na mocy Reskryptu Rady Regencyjnej dnia 13 lipca 1918 r., po uchwaleniu ustawy z dnia 21 października 1919 r. o organizacji statystyki administracyjnej (Dz. U. Rz. P. Nr 85, poz. 464), rozpoczął przygotowania do **pierwszego powszechnego spisu ludności** na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Przeprowadzony on został w 1921 r.

Do chwili obecnej w Polsce przeprowadzono **osiem spisów powszechnych ludności i mieszkań** (1921, 1931, 1950, 1960, 1970, 1978, 1988 i 2002), jeden spis sumaryczny w 1946 r. oraz trzy spisy reprezentacyjne (mikrospisy) w latach: 1974, 1984 i 1995.

Przeprowadzono również **sześć powszechnych spisów rolnych**. Cztery z nich przeprowadzone zostały razem ze spisami ludności w latach: 1950, 1960, 1970 i 2002, a dwa oddzielnie w 1996 i 2010 r. Ludność związana z indywidualnymi gospodarstwami rolnymi była również wyodrębniona w reprezentacyjnych spisach ludności w latach: 1974, 1984, 1995.

Spis ludności wiejskiej związanej z rolnictwem przeprowadzony został jako jednorazowe badanie reprezentacyjne w 1982 r., natomiast pełne spisy rolne odbyły się w latach 1976 i 1986. Przeprowadzono jeszcze reprezentacyjny spis rolny w 1994 r.



Pierwsza siedziba Głównego Urzędu Statystycznego w latach 1919–1939, róg ul. Marszałkowskiej i Al. Jerozolimskich.

ORGANIZACJA I REALIZACJA NSP 2011

Pracami w zakresie przygotowania, przeprowadzenia, opracowania oraz udostępnienia wyników spisu kierują:



Wojewodowie są wojewódzkimi komisarzami spisowymi

Do zadań **WBS** należy w szczególności: nadzór nad przygotowaniem aktualnych wykazów budynków oraz naborem i przeszkoleniem rachmistrzów spisowych; nabór i przeszkolenie ankierów statystycznych; prowadzenie działalności informacyjno-popularyzacyjnej; kontrolowanie pracy rachmistrzów; nadzór nad prawidłowym przebiegiem spisu oraz przeprowadzenie spisu kontrolnego.

Wójtowie, prezydenci, burmistrzowie są gminnymi komisarzami spisowymi

Do zadań **GBS** należy w szczególności: przygotowanie aktualnych wykazów budynków; nabór rachmistrzów i udzielanie im pomocy w trakcie przeprowadzania spisu; pośrednictwo w przesyłaniu danych spisowych; popularyzacja spisu na obszarze gminy.

Przy urzędach statystycznych utworzono **telefoniczne punkty informacji** tzw. **Call Center**. W każdym z nich pracują ankierzy statystyczni – specjalnie przeszkoleni pracownicy, którzy odpowiedzą na wszelkie pytania związane ze spisem. Pracownicy ci będą także kontaktować się telefonicznie z osobami w celu pozyskania informacji, w zakresie pytań ujętych na elektronicznym formularzu spisowym.

NARODOWY SPIS POWSZECHNY LUDNOŚCI I MIESZKAŃ JEDNYM Z NAJWAŻNIEJSZYCH BADAŃ STATYSTYCZNYCH W POLSCE

NARODOWY SPIS POWSZECHNY LUDNOŚCI I MIESZKAŃ 2011, który zostanie przeprowadzony w dniach od 1 kwietnia do 30 czerwca 2011 r., będzie pierwszym spisem realizowanym od czasu przystąpienia Polski do Unii Europejskiej (UE). Istotne jest, że będzie on zrealizowany w zbliżonym terminie i zakresie tematycznym, jak w innych państwach członkowskich UE.

Spisy powszechne dają możliwość zebrania szerokiego zakresu danych i zaprezentowania ich nawet na najniższym poziomie podziału administracyjnego kraju - jakim jest gmina. Znaczenie informacji dostępnej na poziomie lokalnym jest szczególnie ważne dla oceny rozwoju gospodarczego, stanu ludności i mieszkań, zmian w strukturze demograficzno-społecznej i zawodowej określonego obszaru kraju.

Spis powszechny ludności jest obok spisu rolnego najważniejszym badaniem statystycznym. Obejmuje gospodarstwa domowe w całym kraju. Spisowi ludności towarzyszy spis mieszkań i budynków. Prace związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz opracowaniem wyników spisu ludności i mieszkań podzielone są na następujące **etapy**:

- prace przygotowawcze, w tym spis próbny,
- spis powszechny,
- spis kontrolny,
- opracowanie wyników spisu,
- udostępnienie i upowszechnienie opracowanych informacji statystycznych.

Cel spisu:

- zebranie informacji o stanie liczebnym ludności Polski oraz sytuacji demograficznej – poszczególnych jednostek podziału terytorialnego kraju,
- zebranie informacji o liczbie i strukturze gospodarstw domowych i rodzin (ich wielkości i składzie) oraz ich warunkach mieszkaniowych,
- uzyskanie informacji społeczno-ekonomicznych, w tym o poziomie wykształcenia, aktywności ekonomicznej, dojazdach do pracy oraz źródłach utrzymania ludności,
- poznanie zmian zachodzących w procesach demograficznych i społecznych m.in. z uwagi na wzmożone migracje ludności po przystąpieniu Polski do UE,
- wykonanie zobowiązań międzynarodowych (przekazanie informacji do ONZ³, OECD⁴, EUROSTAT⁵),
- aktualizacja danych stanowiących podstawę do losowania gospodarstw domowych do badań reprezentacyjnych statystyki publicznej (w latach następnych).

³ Organizacja Narodów Zjednoczonych.

⁴ Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju.

⁵ Urząd Statystyczny Wspólnot Europejskich.

ZOBOWIĄZANIA MIĘDZYNARODOWE

W czerwcu 2006 r. został przyjęty przez Konferencję Statystyków Europejskich (KSE) dokument pt. „Zalecenia międzynarodowe do spisów ludności i mieszkań około 2011 roku” przygotowany przez Organizację Narodów Zjednoczonych wspólnie z Unią Europejską dla wszystkich spisów powszechnych, które będą przeprowadzone w okresie do 2014 r.

Dokument zawiera metody badawcze zalecane do stosowania w najbliższych spisach. Ponadto, zgodnie z ww. wytycznymi spisy ludności i mieszkań powinny odbywać się co 10 lat, na przełomie poszczególnych dekad w roku kończącym się na „1”.

We wrześniu 2008 r. weszło w życie **rozporządzenie Parlamentu Europejskiego⁶ i Rady⁷** z dnia 9 lipca 2008 r., które **reguluje zasady przeprowadzania spisów w krajach członkowskich Unii Europejskiej.**

Rozporządzenie:

- ustala rok 2011 rokiem referencyjnym⁸ spisu,
- określa zakres tematyczny spisu, uznany jako podstawowy,
- dopuszcza swobodny wybór źródeł danych i metod przeprowadzania spisów,
- zobowiązuje wszystkie kraje do zagwarantowania wysokiej jakości i pełnej porównywalności wyników spisu przekazywanych do Komisji Europejskiej.

Opracowane wyniki spisu powinny być przekazane do EUROSTAT-u w ciągu dwóch lat po zakończeniu spisu, **tj. do końca 2013 roku.**

Porównywalne dane ze spisów mają dla Komisji Europejskiej podstawowe znaczenie z uwagi na wykorzystanie ich dla potrzeb planowania i realizacji wspólnotowej polityki społecznej.



⁶ Organ demokratyczny reprezentujący obywateli Unii Europejskiej, który uczestniczy w procesie legislacyjnym (np. uchwalaniu rozporządzeń i dyrektyw).

⁷ Główna instytucja decyzyjna UE nazywana wcześniej Radą Ministrów, a obecnie po prostu Radą.

⁸ Oznacza określony rok kalendarzowy, do którego odnoszą się wyniki spisu. Lata referencyjne przypadają na początek każdej dekady.

SPIS PRÓBNY DO NSP 2011

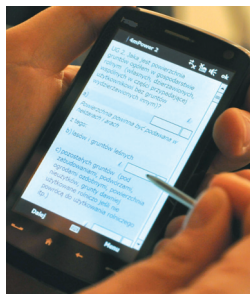
Najważniejszym etapem prac przygotowawczych do NSP 2011 był spis próbny. Został on przeprowadzony w dniach **od 1 kwietnia do 31 maja 2010 r.** na terenie następujących wybranych **16 jednostek podziału terytorialnego**: **Gubin** (woj. lubuskie), **Kołobrzeg** (woj. zachodniopomorskie), **Kościelisko** (woj. małopolskie), **Lubiewo** (woj. kujawsko-pomorskie), **Oleśnica** (woj. dolnośląskie), **Puck** (woj. pomorskie), **Puszczykowo** (woj. wielkopolskie), **Rembertów** (dzielnica Warszawy w woj. mazowieckim), **Sędziszów Małopolski** (miasto w woj. podkarpackim), **Sępole** (woj. warmińsko-mazurskie), **Siemiatycze** (woj. podlaskie), **Stryków** (woj. łódzkie), **Tarnów Opolski** (woj. opolskie), **Terespol** (woj. lubelskie), **Wąchock** (woj. świętokrzyskie), **Wojkowice** (woj. śląskie).



Na terenie ww. gmin i miejscowości, spisem objęte zostały wszystkie zamieszkane budynki i mieszkania, obiekty zbiorowego zakwaterowania oraz osoby zamieszkałe i czasowo tam przebywające, a także osoby nie mające miejsca zamieszkania.

Spis próbny przeprowadzony był w celu sprawdzenia wybranych metod badań naukowych oraz rozwiązań organizacyjnych i technicznych przewidzianych do zastosowania w NSP 2011.

METODY ZBIERANIA DANYCH SPISOWYCH



Podstawowym narzędziem do zbierania informacji, stosowanym **podczas spisu próbnego oraz NSP 2011**, będzie **formularz elektroniczny**.

W tym spisie ludności po raz pierwszy nie będzie użyty **formularz papierowy**.

Formularze elektroniczne będą spersonalizowane i częściowo wypełnione danymi pozyskanymi z dostępnych **źródeł administracyjnych**⁹. Takimi formularzami posługiwać się będą także ankieterzy statystyczni i rachmistrze spisowi. W trakcie samospisu formularz on-line, będzie dostępny wyłącznie dla danego użytkownika gospodarstwa domowego.

Metody zbierania danych spisowych:

- **samospis internetowy (CAII)**¹⁰ – dla osób, które wyrażą chęć dokonania samospisu przez Internet, dostępny będzie formularz elektroniczny (on-line) dla danego mieszkania i zestawienia osób w nim zameldowanych (zgodnie z danymi pozyskanymi z rejestrów), bądź przebywających wg stanu na dzień 31 marca 2011 r. Po wejściu na wskazany adres internetowy, udostępniony przez GUS na potrzeby samospisu i uwiarygodnieniu swojej osoby, każdy respondent otrzyma login i hasło. Przewidziano również możliwość dokonania samospisu na tzw. czystym formularzu elektronicznym (off-line), który może być odesłany pocztą elektroniczną, przekazany na nośniku (CD lub pendrive) do określonego gminnego lub wojewódzkiego biura spisowego;
- **wywiad telefoniczny (CATI)**¹¹ – realizowany przez ankieterów statystycznych przy pomocy specjalistycznej aplikacji komputerowej. Do ankietowania tą metodą wybierane będą mieszkania, które już częściowo mają wypełniony formularz spisowy (z systemów administracyjnych lub samospisu internetowego) i pozostało im niewiele informacji do uzupełnienia. Warunkiem skierowania mieszkania do spisu metodą CATI jest dostępny numer telefonu. Ankieter telefonując do respondenta powinien podać swoje dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, numer identyfikacyjny oraz jednostkę organizacyjną do której należy) w celu uwiarygodnienia swojej osoby, łącznie ze sposobem weryfikacji tych informacji, jeśli respondent wyrazi takie życzenie;
- **wywiad realizowany przez rachmistrza spisowego (CAPI)**¹² – przeprowadzony zostanie w mieszkaniach. Jest to wywiad bezpośredni, z wykorzystaniem formularza elektronicznego zainstalowanego na przenośnym urządzeniu elektronicznym typu hand-held.

⁹ Administracyjne źródła danych to np. rejestry prowadzone przez administrację rządową i samorządową.

¹⁰ Computer Assisted Internet Interview.

¹¹ Computer Assisted Telephone Interview.

¹² Computer Assisted Personal Interview.

ADMINISTRACYJNE ŹRÓDŁA INFORMACJI W NSP 2011



Dotychczas w spisach powszechnych ludności i mieszkań jedynym źródłem informacji o ludności, gospodarstwie domowym, rodzinie i warunkach mieszkaniowych **były informacje pozyskiwane bezpośrednio od respondentów.**

W trakcie wywiadu bezpośredniego, przeprowadzanego przez rachmistrza spisowego, uzyskane dane były zapisywane na formularzach papierowych.

W Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań w 2011 r. po raz pierwszy zostaną wykorzystane informacje pochodzące ze źródeł administracyjnych, w tym m.in. z:

- Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA),
- Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS),
- Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS),
- Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ),
- Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB),
- zarządców zasobów mieszkaniowych.

Oznacza to, że dane w pierwszej kolejności pobierane będą ze źródeł danych administracyjnych i **zostaną wprowadzone do elektronicznego formularza** dla osób objętych spisem. Będą to podstawowe informacje z zakresu tematyki demograficzno-społecznej, jak i ogólne dane, dotyczące warunków mieszkaniowych (np. rok wybudowania budynku, wyposażenie w instalacje, powierzchnia użytkowa itp.).

Pozostałe informacje zostaną zebrane bezpośrednio od respondentów w ramach samospisu przez Internet lub przez ankieterów statystycznych i rachmistrzów spisowych.

Dane wprowadzone na formularz elektroniczny za pomocą urządzenia typu hand-held **będą szyfrowane** i przekazywane za pomocą elektronicznych łączy na bieżąco **zaraz po zakończeniu wywiadu** do zbiorczej bazy danych.

Urządzenie to przeznaczone jest wyłącznie dla rachmistrza spisowego i żadna inna osoba nie może się nim posługiwać.

SAMOSPIS INTERNETOWY NAJWYGODNIEJSZĄ FORMĄ SPISU

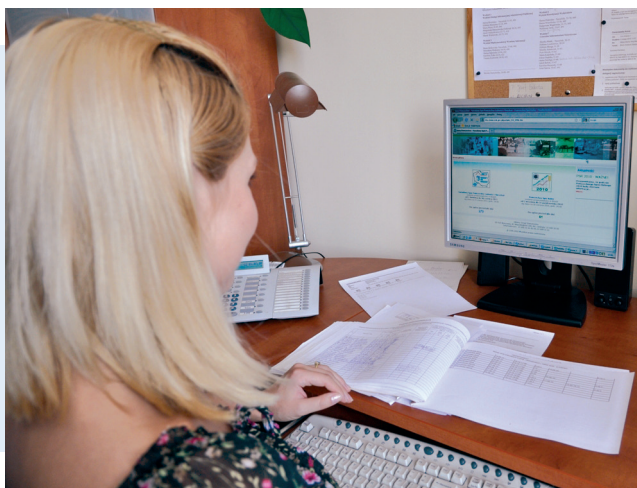
Rozwój społeczeństwa informacyjnego daje możliwość wykorzystania w statystyce publicznej nowoczesnych metod badawczych.

Najbliższy Spis Ludności i Mieszkań będzie realizowany z wykorzystaniem danych z systemów informacyjnych administracji publicznej oraz informacji zebranych w badaniu pełnym i reprezentacyjnym, przy użyciu nowoczesnych urządzeń elektronicznych i Internetu.

Jednym z jego najważniejszych elementów jest samospis internetowy. Metoda ta jest już powszechnie stosowana w wielu krajach, z zachowaniem tajemnicy statystycznej i poszanowaniem wolności i praw osób.

Poszczególne sposoby zbierania i weryfikacji danych spisowych zorganizowane są w taki sposób, aby umożliwić wszystkim swobodne skorzystanie z samospisu oraz uniknąć sytuacji podwójnego spisania.

Każda z osób objętych spisem będzie mogła samodzielnie w określonym czasie wypełnić formularz elektroniczny. Samospis internetowy rozpocznie się już pierwszego dnia spisu, czyli 1 kwietnia 2011 r., a zakończy się 16 czerwca 2011 r. Jest to najbardziej dogodna forma spisu. Formularz można wypełniać o każdej porze, w zależności od ilości czasu wolnego, jakim dysponuje respondent.



Szczegółowe informacje, w jaki sposób można dokonać **samospisu** znajdują się na stronie internetowej GUS www.stat.gov.pl oraz spisów powszechnych www.spis.gov.pl.

SAMOSPIS INTERNETOWY NAJWYGODNIEJSZĄ FORMĄ SPISU (DOK.)

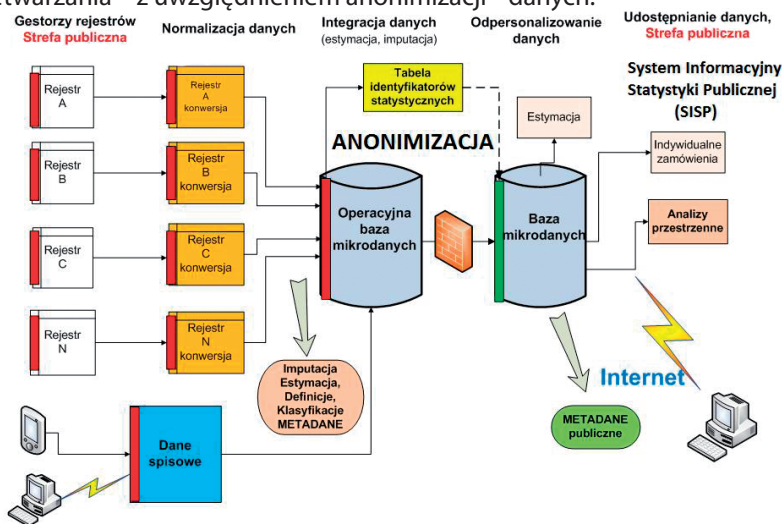
Dla każdej osoby, która wyrazi chęć dokonania samospisu przez Internet, **dostępny będzie formularz elektroniczny on-line** (częściowo wypełniony danymi z administracyjnych systemów informacyjnych).

Aby dokonać samospisu należy: uruchomić przeglądarkę internetową, wejść na stronę www.spis.gov.pl lub www.stat.gov.pl, wybrać zakładkę „formularze spisowe”, wybrać formularz identyfikacyjny, wpisać swoje dane, wpisać własne hasło (zapamiętać), wpisać w wyznaczone miejsce ciąg znaków z obrazka (to dodatkowe zabezpieczenie), zalogować się i przystąpić do wypełniania formularza. Ponowne uruchomienie polega na wpisaniu loginu i zapamiętanego hasła. **Formularz będzie dostępny przez 14 dni** od daty pierwszego zalogowania. Po upływie 14 dni formularz zostanie zablokowany i skierowany do ankietera statystycznego lub rachmistrza spisowego.

W przypadku **braku dostępu do Internetu** lub możliwości zalogowania do systemu, respondenci będą mogli również dokonać samospisu internetowego na tzw. „czystym” formularzu elektronicznym off-line, czyli bez naniesionych danych ze źródeł administracyjnych. Po wypełnieniu będzie można go przesłać pocztą elektroniczną lub przekazać na dowolnym nośniku do gminnego lub wojewódzkiego biura spisowego. **Program off-line będzie można pobrać np. w gminnych biurach spisowych.**

Formularze uzyskane drogą internetową, będą kontrolowane na bieżąco, a te, które okażą się niekompletne, będą uzupełniane w oparciu o dodatkowy wywiad.

Poniżej przedstawiony został sposób postępowania z danymi spisowymi w procesie przetwarzania – z uwzględnieniem anonimizacji¹³ danych.



¹³ Anonimizacja, oznacza modyfikację danych tak, by nie można było ich przypisać konkretnej, dającej się ustalić osobie lub miejscu.

RACHMISTRZ SPISOWY Z WIZYTĄ W MIESZKANIU

Rachmistrz spisowy jest osobą zbierającą informacje na terminalach handheld z użyciem formularzy elektronicznych, poprzez wywiad bezpośredni u respondenta.

Rachmistrz spisowy to osoba:

- ➔ która złożyła pisemne przyrzeczenie o **bezwzględny przestrzeganiu tajemnicy statystycznej**;
- ➔ która została przeszkolona, jak przeprowadzać spis;
- ➔ która ukończyła **18 lat**, ma co najmniej **średnie wykształcenie** i posiada podstawową umiejętność obsługi komputera;

W celu realizacji spisu powszechnego, rachmistrz spisowy składając wizytę w mieszkaniu posługuje się umieszczonym na widocznym miejscu **identyfikatorem, zawierającym: zdjęcie oraz imię i nazwisko** rachmistrza, pieczęć urzędu statystycznego oraz pieczętąkę imienną i podpis dyrektora urzędu statystycznego, który wydał identyfikator.

Jednocześnie rachmistrz:

- zobowiązany jest do **odwiedzenia i spisania** mieszkań oraz osób, według wykazu otrzymanego z Wojewódzkiego Biura Spisowego;
- **nie może samodzielnie** wybierać mieszkań, w których będzie zbierał dane;
- zobowiązany jest do zebrania danych **według ustalonej metody badania** i pytań zawartych w formularzu elektronicznym;
- **nie może modyfikować** treści pytań ani sugerować - jego zdaniem - poprawnych odpowiedzi i wpływać w żaden inny sposób na ich treść;
- nie może zbierać danych, które nie wchodzą w zakres spisu, **jak również poprawiać danych bez wiedzy i zgody respondentów**;
- posługuje się przenośnym urządzeniem elektronicznym, wyposażonym w specjalnie opracowane oprogramowanie w postaci formularza elektronicznego;
- **nie może kopiować, upubliczniać, wykorzystywać w jakikolwiek sposób zebranych danych spisowych ani udostępniać ich innym osobom.**

OBOWIĄZEK UDZIELANIA ODPOWIEDZI W NSP 2011

Osoby objęte spisem mają obowiązek udzielenia odpowiedzi na pytania spisowe.

Obowiązek ten wynika z *Ustawy o statystyce publicznej* oraz *Ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 roku*.

Osoby objęte spisem obowiązane są do udzielenia:

- ścisłych,
- wyczerpujących,
- zgodnych z prawdą

odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu spisowym.

Na zasadzie dobrowolności zbierane są dane dotyczące:

- pozostawania w związku nieformalnym,
- wyznania – przynależności wyznaniowej (przynależności do kościoła lub związku wyznaniowego),
- liczby urodzonych dzieci i planów prokreacyjnych (planów związanych z zamiarem urodzenia przez kobietę określonej liczby dzieci),
- niepełnosprawności.

Do udzielenia odpowiedzi o **osobach małoletnich i nieobecnych podczas spisu** obowiązane są **osoby pełnoletnie** wspólnie z nimi zamieszkałe.

Udzielenie odpowiedzi niezgodnych ze stanem faktycznym oraz odmowa udzielenia odpowiedzi pociągają za sobą **skutki prawne** przewidziane w przepisach art. 56 i 57 *Ustawy o statystyce publicznej*.

Wszystkie odpowiedzi osób spisywanych oraz pozyskane informacje i dane są objęte tajemnicą statystyczną (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Legitymacja rachmistrza spisowego zawiera następujące elementy:

- ➔ Zdjęcie i podpis rachmistrza;
- ➔ Napis: Główny Urząd Statystyczny, Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2011;
- ➔ Numer legitymacji;
- ➔ Imię i nazwisko rachmistrza;
- ➔ Upoważnienie do przeprowadzenia spisu na określonym terenie;
- ➔ Okres czasu, w którym ważna jest legitymacja;
- ➔ Pieczęć danego Urzędu Statystycznego;
- ➔ Pieczętkę i podpis Dyrektora Urzędu Statystycznego;
- ➔ Logo Centralnego Biura Spisowego.

Legitymacja ważna jest tylko z dowodem osobistym!

OBOWIĄZEK I GWARANCJA ZACHOWANIA TAJEMNICY STATYSTYCZNEJ

Podstawą prawną działalności statystyki publicznej jest
Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej
 (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Tajemnica statystyczna to jedna z podstawowych zasad Statystyki publicznej

Wszystkie zbierane i gromadzone w spisie **dane indywidualne** i **dane osobowe** są poufne i podlegają szczególnej **ochronie w ramach tajemnicy statystycznej**. Oznacza to, że GUS nie ma prawa udostępniać tych danych osobom trzecim, a wyniki spisu mogą być publikowane jedynie jako tablice wynikowe zawierające **dane zagregowane**.



Dane indywidualne – to dane o konkretnych podmiotach i ich działalności.

Dane osobowe – to dane o osobach fizycznych dotyczące ich życia i sytuacji. Zawsze dotyczą one konkretnej osoby, np. członka gospodarstwa domowego.

Dane zagregowane – to dane zsumowane dla jakiejś zbiorowości np. gminy, powiatu, województwa czy kraju. Agregowanie danych (sumowanie) uniemożliwia odtworzenie danych poszczególnych osób lub gospodarstw objętych danym badaniem.

Osoby wykonujące prace związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i opracowaniem wyników spisu są obowiązane do **bezwzględnego przestrzegania tajemnicy statystycznej** i mogą być dopuszczone do wykonywania tych prac po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz **po złożeniu pisemnego przyrzeczenia** następującej treści:

Przyrzekam, że będę wykonywać swoje prace na rzecz statystyki publicznej z całą rzetelnością, zgodnie z etyką zawodową statystyka, a poznane w czasie ich wykonywania dane jednostkowe zachowam w tajemnicy wobec osób trzecich.

(art. 12 *Ustawy o statystyce publicznej*)

Naruszenie tajemnicy statystycznej pociąga za sobą skutki prawne przewidziane w art. 54 i 55 *Ustawy o statystyce publicznej* (np. kara pozbawienia wolności do lat 5).

TEMATYKA NSP 2011

Zagadnienia, które obejmie spis powszechny ludności i mieszkań:



- ▶ **osoby i gospodarstwa domowe** – informacje o osobach zamieszkałych w mieszkaniu; liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu; relacje pokrewieństwa pomiędzy osobami w gospodarstwie domowym; główne i dodatkowe źródło utrzymania gospodarstwa domowego; informacje o członkach gospodarstw domowych, którzy wyjechali na stałe za granicę.

- ▶ **charakterystyka demograficzno-społeczna osób** – imię, nazwisko, numer PESEL, płeć, data urodzenia; status zamieszkania – na stałe lub czasowo, okres i przyczyna czasowego przebywania lub nieobecności; stan cywilny (kawaler – panna, żonaty – zamężna, wdowiec – wdowa, rozwiedziony – rozwiedziona); data zawarcie związku małżeńskiego lub powstania związku partnerskiego; formalne zawarcie związku w urzędzie stanu cywilnego lub w kościele (związku wyznaniowym).

- ▶ **edukacja** – wykształcenie: wyższe, policealne, średnie, zasadnicze zawodowe, gimnazjalne, podstawowe, podstawowe nieukończone i bez wykształcenia; dziedzina i kierunek wykształcenia; wyuczony zawód; kontynuacja nauki i rodzaj szkoły/studiów, w której dana osoba uczy się.



- ▶ **aktywność ekonomiczna osób** – sytuacja zawodowa osób w wieku 15 lat i więcej; osoby pracujące, bezrobotne i bierne zawodowo; praca główna i dodatkowa oraz zawód wykonywany i miejsce pracy; przeszłość zawodowa – ustalenie czy osoba obecnie niepracująca kiedykolwiek wykonywała pracę; poszukiwanie pracy i przyczyny nie poszukiwania pracy; użytkownik gospodarstwa rolnego i pozostawanie w gospodarstwie domowym z użytkownikiem.
- ▶ **dojazdy do pracy** – osoby pracujące dojeżdżające do głównego miejsca pracy; środek transportu, którym osoby dojeżdżają do pracy; czas dojazdu do pracy i odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy; częstotliwość dojazdów do pracy.

TEMATYKA NSP 2011 (CD.)

- ▶ **źródła utrzymania osób** – źródła dochodu, z których pochodziły środki na finansowanie konsumpcyjnych i innych życiowych potrzeb – bez podawania wysokości dochodu; główne źródło utrzymania (np.: praca najemna, praca na rachunek własny, emerytura, renta, świadczenia pomocy społecznej); dodatkowe źródło utrzymania.
- ▶ **niepełnosprawność** – osoby niepełnosprawne według grup (osoby niepełnosprawne prawnie, biologicznie); samoocena niepełnosprawności; prawne orzeczenie o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy; stopień i rodzaj niepełnosprawności; okres niezdolności do pracy.
- ▶ **kraj urodzenia i obywatelstwo** – kraj urodzenia według aktualnych granic państw; kraj urodzenia ojca i matki respondenta; obywatelstwo (obywatelstwo polskie, wyłącznie inne, bezpaństwowiec); inne obywatelstwa oprócz polskiego.
- ▶ **migracje wewnętrzne i zagraniczne** – przyczyny migracji, kraj przebywania i rok wyjazdu z Polski, zawód wykonywany przed wyjazdem z Polski, zgodność wykonywanej pracy z wykształceniem migranta, czas pobytu imigranta w Polsce, znajomość języka polskiego przez cudzoziemców, kraj urodzenia rodziców; plany migracyjne.
- ▶ **dziełność** - liczba wszystkich żywo urodzonych dzieci przez kobietę w każdym z gospodarstw domowych wyodrębnionych w mieszkaniu; liczba dzieci jaką planuje urodzić kobieta – plany prokreacyjne.
- ▶ **stan i charakter zasobów mieszkaniowych (mieszkania i budynki)** – własność mieszkania i jego powierzchnia użytkowa, w tym przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej; kuchnia lub pomieszczenia kuchenne oraz liczba izb, w tym przeznaczonych do wykonywania działalności gospodarczej; wyposażenie mieszkania w urządzenia i instalacje techniczno-sanitarne; rodzaj budynku, własność budynku i liczba mieszkań w budynku; rok oddania budynku do użytku oraz rok i zakres rozbudowy budynku; wyposażenie budynku w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne.
- ▶ **wyznanie (przynależność do kościoła lub związku wyznaniowego)** – przynależność wyznaniowa;



TEMATYKA NSP 2011 (DOK.)



- ▶ **narodowość i język oraz mniejszości narodowe i etniczne** – narodowość oraz odczuwana przynależność także do innego narodu lub wspólnoty etnicznej; język używany na co dzień w domu; język ojczysty; mniejszości narodowe i etniczne.

Narodowość – przynależność narodowa lub etniczna – jest deklaratywną (opartą na subiektywnym odczuciu) indywidualną cechą każdego człowieka, wyrażającą jego związek emocjonalny, kulturowy lub wynikający z pochodzenia rodziców, z określonym narodem lub wspólnotą etniczną.

Polskę zamieszkują przedstawiciele 9 mniejszości narodowych: Białorusini, Czesi, Litwini, Niemcy, Ormianie, Rosjanie, Słowacy, Ukraińcy, Żydzi i 4 mniejszości etnicznych: Karaimi, Łemkowie, Romowie, Tatarzy. Ponadto, tereny województwa pomorskiego zamieszkują Kaszubi, społeczność posługująca się językiem regionalnym.

Polskie ustawodawstwo szczegółowo określa prawa mniejszości narodowych i etnicznych. Do podstawowych praw mniejszości narodowych, gwarantowanych prawem polskim należą:

- zakaz dyskryminacji oraz istnienia organizacji, których program lub działalność zakłada albo dopuszcza nienawiść rasową i narodowościową;
- wolność zachowania i rozwoju własnego języka;
- wolność zachowania obyczajów i tradycji oraz rozwoju własnej kultury;
- prawo do nauki języka i w języku mniejszości;
- prawo do nieskrępowanej możliwości praktyk religijnych;
- prawo do tworzenia własnych instytucji edukacyjnych, kulturalnych oraz takich, których celem jest ochrona tożsamości religijnej;
- prawo do uczestnictwa w rozstrzyganiu spraw dotyczących własnej tożsamości narodowej;
- preferencje wyborcze dla komitetów wyborczych organizacji mniejszości.

WYBRANE WYNIKI SPISÓW

LUDNOŚĆ NA PODSTAWIE SPISÓW

DATY SPISÓW	Ogółem	Męż- czyźni	Kobiety	Miasta			Wieś			Na 100 męż- czyzn przypada kobiet	Ludność	
				razem	męż- czyźni	kobiety	razem	męż- czyźni	kobiety		miast w % ogółem	na 1km ²
14 II 1946	23930	10954	12976	7517	3258	4259	16109	7409	8700	118	31,8	77
3 XII 1950	25008	11928	13080	9605	4410	5195	15009	7136	7873	110	39,0	80
6 XII 1960	29776	14404	15372	14206	6735	7471	15200	7324	7876	107	48,3	95
8 XII 1970	32642	15854	16788	17064	8172	8892	15578	7682	7896	106	52,3	104
30 III 1974	33636	16313	17323	18213	8704	9509	15423	7609	7814	106	54,1	108
7 XII 1978	35061	17079	17982	20150	9672	10478	14911	7407	7504	105	57,5	112
6 XII 1984	37026	18026	19000	22183	10624	11559	14843	7402	7441	105	59,9	118
7 XII 1988	37879	18465	19414	23175	11121	12054	14704	7344	7360	105	61,2	121
17 V 1995	38620	18771	19849	23777	11360	12417	14843	7411	7432	106	61,6	124
20 V 2002	38230	18516	19714	23610	11234	12376	14620	7282	7338	106	61,8	122

Bardziej szczegółowe informacje o ludności można znaleźć na stronach internetowych Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl w:

- Banku Danych Lokalnych – specjalnej aplikacji służącej do tworzenia zestawień danych charakteryzujących dany obszar kraju lub dział gospodarki narodowej,
- Bazie Demografia – stanowiącej zintegrowane źródło danych statystycznych w zakresie stanu i struktury ludności, ruchu naturalnego oraz migracji,
- publikacjach elektronicznych Głównego Urzędu Statystycznego i poszczególnych wojewódzkich urzędów statystycznych oraz na stronie poświęconej spisom powszechnym www.spis.gov.pl.

ZACHĘCAMY DO ODWIEDZENIA STRONY INTERNETOWEJ GUS

<http://www.stat.gov.pl>

Strona główna | BIP | Kontakt | | English

GUS Główny Urząd Statystyczny
PORTAL INFORMACYJNY

Dla prasy | Tajemnica statystyczna | 220 lat statystyki | Publikacje A-Z | Roczniki Statystyczne

Komunikaty i ogłoszenia

- » Wyniki wstępne
- » Wskaźniki makroekonomiczne
- » Wskaźniki monitorujące

Kontunktura

TEMATY

- » Ceny, Handel
- » Ludność
- » Praca, Wynagrodzenia
- » Przemysł, Budownictwo, Środki trwałe
- » Rachunki narodowe
- » Środowisko, Energia
- » Warunki życia
- » Więcej tematów...

Statystyka Regionalna

- » Statystyka w resortach
- » Statystyka Międzynarodowa

BAZY DANYCH

- » Bank Danych Regionalnych
- » Demografia
- » SDDS
- » **REGON**
- » TERYT

WYDARZENIA

Główny Urząd Statystyczny przygotował dla podmiotów objętych badaniami statystycznymi informację o przewidywanych obowiązkach sprawozdawczych realizowanych w 2010 r. [więcej...](#)

AKTUALNOŚCI [zobacz wcześniejse](#)

Panorama Dzielnicy Warszawy w 2008 roku.
2010-02-02

Publikacja prezentuje dane statystyczne za 2008 r. charakteryzujące sytuację społeczno-gospodarczą dzielnicy m.st. Warszawy. [czytaj dalej >](#)

Aktywność ekonomiczna ludności Polski III kwartał 2009 r.
2010-02-04

Poziom aktywności zawodowej ludności wg cech demograficznych i społecznych. Pracujący wg cech zawodowych, statusu zatrudnienia, czasu pracy. Charakterystyka bezrobotnych (czas trwania bezrobocia, metody poszukiwania pracy, przeszłość zawodowa) oraz sytuacji osób niepełnosprawnych na rynku pracy. Przyczyny bierności zawodowej. [czytaj dalej >](#)

Wyniki badania fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych (SOF-1)
2010-02-01

Wyniki badania fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych (SOF-1). Tablice obejmują liczbę aktywnych organizacji według formy prawnej i województw, głównej dziedziny działalności statutowej, zasięgu terytorialnego działalności oraz podstawowe wskaźniki dotyczące członkostwa i pracy społecznej, zatrudnienia, przychodów i kosztów. [czytaj dalej >](#)

Wiadomości Statystyczne Nr 1 - Styczeń 2010
2010-02-02

SPISY POWSZECHNE

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- » Portal Sprawozdawczy
- » Formularze
- » Inbostat

META INFORMACJE

- » Słownik pojęć
- » Jakość w statystyce
- » Klasyfikacje
- » Interpretacje klasyfikacji

PYTANIA I ZAMÓWIENIA

- » Informacje dla studentów
- » Jak zamówić dane
- » Formularz zamawiania danych
- » Najczęściej zadawane pytania FAQ
- » Pytania do GUS
- » Zamówienia na wydawnictwa

Statystyka i nauka

- » Seminaria i konferencje naukowe
- » [Linki](#)

prezydencajus.gov.pl

CZY WIESZ, ZE...

Przeciętna powierzchnia użytkowa mieszkanja wynosiła w 2000r 89,7 m² a w 2008 104,0 m²

System Informatyczny Statystyki Państwowej

Centralna Biblioteka Statystyczna

Biblioteki w Urzędach Statystycznych

Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej

Zakład Wydawnictw Statystycznych

Polskie Towarzystwo Statystyczne

CENTRUM EDUKACJI STATYSTYCZNEJ GUS

Rządowa Rada Ludnościowa

ORAZ NSP 2011 i PSR 2010

<http://www.spis.gov.pl>

Główny Urząd Statystyczny

Dla prasy | Plakaty i ulotki | Multimedia | FAQ | Edukacja

Strona główna

NARODOWY SPIS POWSZECHNY

Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań zostanie przeprowadzony w dniach **od 1 kwietnia do 30 czerwca 2011** wg stanu na 31 marca 2011, godz. 24.00

Do spisu pozostało dni
35

Uwaga: Pełna informacja dotycząca pojawiających się w województwie małopolskim informacji o osobach odwiedzających mieszkańców i podających się za rachmistrzów spisowych.

Powszechny Spis Rolny

Powszechny Spis Rolny został przeprowadzony w dniach **od 1 września do 31 października 2010** wg stanu na 30 czerwca 2010

CBS Komunikat

7.01.2011 r.

CO TO JEST SPIS POWSZECHNY?

JAK SIĘ ROBI SPISY?

KTO ZA TYM STOI?

W związku z licznymi pytaniami z Urzędów Gmin, dotyczącymi odprowadzania składek ZUS oraz na Fundusz Pracy od dodatków spisowych i nagród...

[» WIĘCEJ](#)

INFORMACJE TELEADRESOWE

Główny Urząd Statystyczny

00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
tel. (22) 608 31 64 do 68

www.stat.gov.pl, www.spis.gov.pl

**Zespół ds. promocji, popularyzacji oraz obsługi poligraficznej spisu:**

tel. (22) 608 30 57, fax (22) 608 38 68

e-mail: spis@stat.gov.pl

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa

centrala (22) 464-20-00

sekretariat tel. (22) 464-23-12, fax (22) 846-76-67

Urząd Statystyczny w Białymstoku

ul. Krakowska 13, 15-959 Białystok

centrala (85) 749-77-00

sekretariat tel. (85) 749-77-15, fax (85) 749-77-79

**Urząd Statystyczny w Bydgoszczy**

ul. Konarskiego 1/3, 85-066 Bydgoszcz

centrala (52) 366-93-80

sekretariat tel. (52) 366-93-90, fax (52) 366-93-56

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk

centrala (58) 768-31-00

sekretariat tel. (58) 768-31-30, fax (58) 768-32-70

**Urząd Statystyczny w Katowicach**

ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice

centrala (32) 779-12-00

sekretariat tel. (32) 779-12-48, fax (32) 779-13-00

Urząd Statystyczny w Kielcach

ul. Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce

centrala (41) 361-15-42

sekretariat tel. (41) 361-28-15, fax (41) 362-15-83

**Urząd Statystyczny w Krakowie**

ul. Kazimierza Wyki 3, 31-223 Kraków

centrala (12) 415-60-11

sekretariat tel. (12) 415-38-84, fax (12) 361-01-92

Urząd Statystyczny w Lublinie

ul. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
 centrala (81) 533-20-51 do 53;
 sekretariat tel. (81) 533-30-40, fax (81) 533-27-61

**Urząd Statystyczny w Łodzi**

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
 centrala (42) 683-91-00; 683-91-01
 sekretariat tel. (42) 684-56-11, fax (42) 684-48-46

Urząd Statystyczny w Olsztynie

ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn
 sekretariat tel. (89) 524-36-66, fax (89) 524-36-67

**Urząd Statystyczny w Opolu**

ul. Krakowska 53A, 45-951 Opole
 centrala (77) 423-01-10 do 11; 423-01-20 do 21
 sekretariat tel. (77) 453-14-52, fax (77) 423-01-25

Urząd Statystyczny w Poznaniu

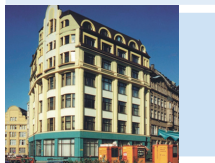
ul. J. H. Dąbrowskiego 79, 60-959 Poznań
 centrala (61) 279-82-00, fax (61) 279-81-00
 sekretariat tel. (61) 279-82-66, fax (61) 279-81-01

**Urząd Statystyczny w Rzeszowie**

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
 centrala (17) 853-52-10; 853-52-19
 sekretariat tel. (17) 853-56-12, fax (17) 853-51-57

Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin
 centrala (91) 459-77-00
 sekretariat tel. (91) 459-77-02, fax (91) 434-05-95

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
 centrala (71) 371-63-00
 sekretariat tel. (71) 371-63-65, fax (71) 371-63-60


Urząd Statystyczny w Zielonej Górze

ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra
 centrala (68) 322-31-11
 sekretariat tel. (68) 322-31-17, fax (68) 325-36-79




www.stat.gov.pl
www.spis.gov.pl






**NARODOWY SPIS
POWSZECHNY
LUDNOŚCI i MIESZKAŃ 2011**



w dniach 1 kwietnia–30 czerwca 2011 r.
według stanu na 31 marca 2011 r. godz. 24.00
www.spis.gov.pl



CENTRALNE
BIURO SPISOWE

Bezpłatna infolinia dla osób dzwoniących
z telefonów stacjonarnych **800-800-800**

Numer dla osób dzwoniących
z telefonów komórkowych **22-44-44-777**
(cena za minutę połączenia zgodna z cennikiem operatora)